(Espacio para el sticker)

CREMIL	CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCIÓN DE GESTION DE ACTIVOS Y NUEVOS NEGOCIOS GRUPO DE RESTAURACION Y CONSERVACIÓN SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES O USO DE ESPACIOS DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA PERSONA JURÍDICA NIT 899.999.118-1	CÓDIGO	F-GAN-RC-27
		VERSIÓN	1
		FECHA	11/09/2026

Favor diligenciar de forma legible la presente solicitud, no se aceptan espacios en blanco.
No se tramitan solicitudes incompletas.

El formato debidamente diligenciado y firmado, junto con la documentación requerida, deberá ser legible y remitirse en un único archivo en formato PDF, organizado en el mismo orden de los requisitos relacionados al respaldo del formulario.

Marque con una equis (x) según el caso

Tipo de Cliente				TIPO DE ESPACIO A SOLICITAR Según resolución																	
Nuevo		Antiguo	X	Oficina	X	Local		Isla comercial		Bodega	X	Área en sótano		Terraza		Espacio para publicidad		Celda parqueadero		Otros	

Plazo solicitado:										Descripción del inmueble			
Años		Meses		Días		Horas		Cuántos?		Dirección:	PISO 8 Y BODEGA 3 A UBICADO EN EL CENTRO INTERNACIONAL	Identificación del inmueble	
Describa brevemente el uso que le dará al inmueble:										Edificio:	Residencias Tequendama, Bogotá		
Funcionamiento de Oficinas de IDPYBA										Otro:			

DATOS PERSONA JURÍDICA

Razón Social:	MODERLINE S.A.S.								
Objeto Social:	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES								
Nombre del Representante Legal:	GABRIEL ARTURO PAEZ CAVIEDES								
Tipo de Identificación Representante Legal:	cc	X	ce		Número:	79.289.409	NIT:	830.036.940-5	
Dirección Actual:	CALLE 18 # 65B-22						No. Tel. Fijo	6012604667 Ext. 1029	No. Celular 3204565085
Correo Electrónico:	licitaciones@moderline.com.co								

Por medio del presente documento, autorizo a la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares a notificar sobre los actos administrativos, así como las demás actuaciones administrativas de conformidad con el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, al siguiente correo electrónico (Legible):

Otra persona de contacto:	GABRIEL ARTURO PAEZ CAVIEDES	No. Tel. Fijo	6012604667 Ext. 1029
Correo Electrónico:	licitaciones@moderline.com.co	No. Celular	3204565085

REGISTRO EN EL PORTAL DE CONTRATACIÓN SECOP II

El registro activo en SECOP II es un requisito obligatorio para la radicación de la presente solicitud. En caso de no contar con dicho registro, el futuro arrendatario deberá realizar su registro y habilitación en la plataforma SECOP a través del siguiente link:
https://community.secop.gov.co/Public/Users/UserRegisterIndex?Page=login&Country=CO&SkinName=CCE

REFERENCIAS

	Entidad	No. de cuenta	Sucursal
BANCARIAS	BANCOLOMBIA	18313916388	PRINCIPAL
	ITAU	5419924	PRINCIPAL
	Nombre completo o Razón Social	**Dirección**	**Teléfono**
COMERCIALES	LAMITECH	CL 71 A # 72 A - 81	3186126768
	METAZA	AC 17 # 86 - 81	3203011561

DECLARO que la información suministrada es veraz, completa y actualizada, y autorizo de forma previa, expresa e informada a la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares – CREMIL para recolectar, almacenar, usar, circular, consultar y verificar mis datos personales, incluida su comunicación a terceros cuando sea necesario en virtud de acuerdos, convenios, contratos o requerimiento legal, de conformidad con la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015. Esta autorización aplica tanto a los datos suministrados en este formulario como a aquellos recolectados con anterioridad. Podré ejercer mis derechos de acceso, rectificación, actualización, supresión y revocación a través del canal habilitado por CREMIL. habeasdata@cremil.gov.co

Firma Representante Legal
c.c. 79.289.409

Nota: Favor diligenciar y enviar adjunta la documentación en un solo archivo PDF al correo comercializacionbi@cremil.gov.co

Para diligenciamiento exclusivo de Grupo de Conservación y Restauración de la Subdirección de Gestión de Activos

Fecha de Recepción	Vo. Bo. Comercial	Vo. Bo. Financiero	Vo. Bo. Jurídico
Nombre del profesional que aprueba			
Fecha Vo. Bo.			

REQUISITOS GENERALES

Observación: Se debe verificar que todos los documentos requeridos se encuentren vigentes, completos y legibles antes de su radicación. No se aceptarán documentos con fechas de expedición superiores a las establecidas en cada requisito.

Persona Jurídica

1. Formato de Solicitud de Arrendamiento F-GAN-RC- , **debidamente diligenciado y firmado.**
2. Registro Único Tributario (*RUT*) **(actualizado periodo a contratar).**
3. Certificado de Existencia y Representación Legal Camara de Comercio de su domicilio **vigente no mayor a 30 días**
4. Identidicación del Representante Legal, **legible.**
5. Declaración de Renta del último año gravable.
6. Estados Financieros correspondientes al año inmediatamente anterior.**legible.**
7. Identificación del Contador Público que firma los Estados Financieros. **legible.**
8. Tarjeta Profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros, completamente **legible.**
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Junta Central de Contadores del Contador Público que firma los Estados Financieros, **vigente y sin ningún tipo de observación.**
10. Extractos bancarios de los **últimos tres (3) meses generados.**

Documentos con vigencia máxima de 30 días calendario a la fecha de presentación:

11. Certificado de antecedentes disciplinarios - **Procuraduria - (Persona Jurídica y Representante Legal).**
12. Certificado de antecedentes fiscales - **Contraloria - (Persona Jurídica y Representante Legal).**
13. Certificado de antecedentes judiciales -**Policia** - del Representante Legal.
14. Certificado de Medidas Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia ***(RNMC) Representante Legal***, **Ley 1801 de 2016.**
15. Certificación de Registro de Deudores Alimentarios Morosos ***(REDAM)***, ***Representante Legal,*** **Ley 2097 de 2021.**
16. Certificación de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años **Representante Legal, Ley 1918 de 2018.**
17. Certificados de entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia (***Aplica para entidades financieras***).
18. Definición de la situación militar (***aplica hombres***). **www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation**
19. **Captura de pantalla del resgistro en SECOP II (Activo).**

Nota: Cremil queda facultada para consultar toda la documentación presentada: Requisitos generales: Pesona Juridica y su Representante Legal y Persona Natural. En caso de ser necesario se podra solicitar documentacion adicional

Carrera 10 a. No 27-27 Piso 2o. Edificio Bachué
Teléfono 601 6477715 - Movil 312 301 1839
Página web: www.cremil.gov.co - Servicios inmobiliarios
comercializacionbi@cremil.gov.co y bienesinmuebles@cremil.gov.co